

Referat menighedsrådsmøde

20. november 2025 kl. 18.00

Til stede:

Vita Thing Japsen (formand), Lars Peder Andersen, Arne Klausen, Lucas Guldberg Frydendall, Dan Kreutzfeldt, Stine Ravnborg Bro Nissen (Præst, kontaktperson), Inger Marie Meisner Sørensen, Karina Christensen (regnskabsfører), Søren Elith Sørensen (Kirkeværge)

Afbud:

Marita Friddal Niclasen (Kasserer), Margrete Nørtoft Thomsen, Jens Christian Brøndum Bay.

1. Godkendelse af dagsorden.

Dagsorden er godkendt med tilføjelse af nyt punkt 16 om indtræden af suppleant som medlem af rådet.

2. Aktivitetsudvalgsformanden orienterer.

- a. Julemarked 30.11.25
- b. Børnejulefest 14.12.25

Stine orienterede på Kamilla vegne.

Der blev lavet en seddel, hvor man skrev sig på diverse opgaver til julemarkedet.

3. Kirkeværgen orienterer.

- a. Søren, Mathilde Petri og Tømmer-Thomas har besigtiget mulighederne for at ændre adgangsforholdene til klokkerne i forhold til det årlige tilsyn af klokkerne, samt påsætning af nyt læder til dæmpning af lyden.

Dette kunne gøres ved hjælp af en lift.

Det kunne være en mulighed, at læderet blev sat på samtidig med, at julebelysningen hænges op, hvor der også er lejet en lift.

- b. Søren orienterede om forsikringssagerne.

4. Overblik over evt. anlægsønsker til 2027.

OBS: Frist for indsendelse af anlægsønsker til PU er 30/1-26

- a. Taget på embedsbolig som søges gennem VEBO-aftalen.
- b. Udendørsbelysning til kirkens arealer – Mathilde Petri bedes udfærdige en ansøgning.

5. Orientering om kirkekassens økonomi og likviditet v. regnskabsfører.

- a. Der er orienteret om kirkens nuværende økonomiske og likviditetsmæssige situation.
- b. Der har været afholdt møde hvor Johanne (provst), Karen-Marie (PU-formand), Vita (MR-formand), Stine (Præst og kontaktperson) og Karina (Regnskabsfører) deltog.

Referat menighedsrådsmøde

20. november 2025 kl. 18.00

Alle har udvist stort ønske og initiativ om, at der skal arbejdes på, at få Kapernaumskirkens driftsøkonomi og likviditet op på et bæredygtigt niveau. Ovenstående personer er i løbende dialog og det forventes at fortsætte dialogen i 2026.

Da Karina har den daglige kontakt med og overblik over kirkens økonomi er hun ansvarlig for løbende at orientere herom til rådet, få udarbejdet nødvendige dokumenter mv. og er i dialog med Johanne og Karen-Marie efter aftale med Vita.

- c. Budgettet er efter aftale med provstiet, blevet genåbnet siden sidste rådsmøde, og behandles under pkt. 6
- d. Der er kommet nye retningslinjer vedrørende ansøgningerne om Reservemidler, hvormed disse skal noteres i rådsreferaterne forinden ansøgning, deraf pkt. 9 i dette referat.

6. Behandling og godkendelse af nyt budget 2026 v. regnskabsfører

Der justeres i budgettet i forhold til vedligehold, således at de 25.000 kr. på vedligeholdelseskontoen flyttes til

Budgettet er behandlet og godkendt med følgende stempel:

Kapernaums Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 39165090, Budget 2026, Endelig budget afleveret d. 20-11-2025 19:13

7. Behandling og godkendelse af kvartalsrapport for 3. kvartal 2025.

Kvartalsrapporten og dertilhørende kommentarer er behandlet og godkendt.

8. Beslutning vedr. depositum ved lokaleudleje, der ikke ønskes retur af borger.

Der er blevet orienteret om mulighederne, og rådet ønsker at pengene overføres til menighedsplejens konto.

9. Ansøgninger til Reservemidler.

Der ønskes at der ansøges om følgende til Reservemidlerne:

- a. Ansøgning vedr. verserende arbejdsmiljø sag.
- b. Ansøgning vedr. merudgift til lønmidler for sygemeldt kirketjener.
- c. Ansøgning vedr. merudgift til lønmidler for anden sygemeldt kirketjener.
- d. Ansøgning vedr. merudgift ifm. etablering af, samt afholdelse af aktiviteter i Fundamentet.
- e. Ansøgning vedr. tidligere fremsendte ansøgninger. Der afsøges, om der er udgifter vedrørende tidligere fremsendte ansøgninger, der har været udeladt af disse. I så fald ansøges der om disse manglende udgifter.

Referat menighedsrådsmøde

20. november 2025 kl. 18.00

- f. Ansøgning vedr. merudgift til lønmidler til kordegn for 2025
- g. Ansøgning vedr. udgifter ifm. kirke- og kulturmedarbejders barsel
- h. Ansøgning vedr. merudgift til lønmidler til regnskabsfører for udarbejdelse af ansøgninger til reserven, likviditetslånsansøgning gennemgående overblik over midler givet til uforudsete hændelser i embedsbolig i 2025.
- i. Ansøgning vedr. likviditetslån. Grundet tidspres jf. bl.a. genbehandling af budget, kunne der ikke forud for rådsmødet angives behovet for størrelsen på lånet. Regnskabsfører får vurderet behovet og fremsender ansøgning til provstiet snarest muligt. Beløbet fastsættes i samarbejde med formanden forud for ansøgningen.

Ansøgningerne sendes til Provstiet, når disse er færdigudformet, hvilket også kan ske i 2026, grundet det store merarbejde, der er forbundet hermed. Nogle af ansøgningerne giver bedst mening at indsende, når 2025 er gået og der findes dokumentation på de relevante udgifter. Karina udarbejder ansøgningerne løbende og fremsender til provstiet indenfor provstiets angivne frister i årshjulet.

10. Formanden orienterer.

- a. Vita orienterede.

Provstiet iværksætter 2 møder vedrørende kriseberedskab. Og hver kirke skal oprette et udvalg, som skal bestå af præst, medarbejder og en rep. fra MR. Repræsentanten fra MR: Lars. Og medarbejderrepræsentant: Karina.

11. Kontaktpersonen orienterer.

- a. Det undersøges om der er penge til at få sat et juletræ op udenfor med lys i.
- b. Stine orienterede om lønforhandlingerne som næsten er færdige.
- c. Stine orienterede om kirketjenertilling. Det undersøges hos LAM om den skal opslås.
- d. Stine orienterede om kirketjenertjanser i den kommende tid.
- e. Beløbsgrænse til julegaver til de ansatte blev fastsat.
- f. Stine sørger for nyt internet til Svanevej 9. Rådet beder Kit om at kigge på internet til kirken.
- g. Stine orienterede om arbejdsbeskrivelser.

12. Beslutning vedr. åbningstider.

Det besluttet at åbningstiderne ændres til følgende:

Mandag: Lukket, Tirsdag: 9-13, Onsdag: Lukket, Torsdag: 15-18, Fredag: 10-13

Med virkning fra 24. november.

Karina sørger for at få lavet nye skilte til diverse døre. Kamilla skriver ændringerne ind på hjemmesiden.

13. Præsten orienterer.

Referat menighedsrådsmøde

20. november 2025 kl. 18.00

- a. Stine orienterede om vandregning – Sune kontaktes i forhold til at få vanddata fra det forgangne år.
- b. Naboen til embedsboligen har solgt. Det skal i høring, hvordan der skal bygges,
- c. Vi skal have medlemmer til Vibegården – 2 stykker. Det sættes på meddelelserne 1. søndag i advent.
- d. Der arbejdes på en ny visionsdag. En titel kunne være "Fælles om åben kirke". Inger og Dan udgør arbejdsgruppen og den foreløbige dato er fredag den 6. februar.

14. Behandling og godkendelse af kollektplan.

Kollektplanen er godkendt.

Kamilla lægger kollektplanen på hjemmesiden.

15. Provstiudvalg orienterer.

- a. Vita orienterede.
- b. Der skal udfærdiges en nem oversigt over honorarer til tillidsposter. Denne udfærdiges af regnskabsfører.

16. Indtræden af nyt medlem.

Da Marita er udtrådt af rådet, vil rådet bede suppleant Laura Stræde Frandsen træde ind som medlem.

17. Valg af tillidsposter

a. Formand

Følgende er valgt til Formand ved hemmelig afstemning: Vita Thing Japsen

b. Næstformand

Følgende er valgt til Formand ved hemmelig afstemning: Lars Peder Andersen

c. Kontaktperson

Følgende er valgt til Kontaktperson: Stine Ravnborg Bro Nissen

d. Kasserer

Følgende er valgt til Kasserer: Jens Christian Brønddum Bay

e. Kirkevæрге

Følgende er valgt til Kirkevæрге: Søren Elith Sørensen

f. Bygningskyndig

Følgende er valgt til Bygningssagkyndig: Mathilde Petri

18. Dato for næste møder.

Referat menighedsrådsmøde

20. november 2025 kl. 18.00

30. januar kl. 16 til nytårskur og MRMøde i præsteboligen.

6. februar: Visionsdag kl. 16

19. februar: Ordinært MRMøde kl. 18 (spisning kl. 17.30)

Kommende vigtige frister for de næste 3 måneder:

1. 30. januar: Frist for fremsendelse af MR's prioriterede anlægsønsker til budget 2027.

19. Evt.

20. Oplæsning af referat til godkendelse.

Referatet blev oplæst

21. Underskrivning af referat.

Referat menighedsrådsmøde

20. november 2025 kl. 18.00

Underskrifter:



Lucas Fyrdendell

Am Fyrdendell



SE Spenssen

LESS D.A.

Ulla Thing Jørgen