



København NV, den 18. maj

Referat til menighedsrådsmøde Torsdag den 21. maj kl. 18

Til stede:

Vita Thing Japsen, Lars Peder Andersen, Stine Ravnborg Nissen (ref.), Arne Frandsen, Inger Marie Meisner Sørensen, Dan Kreutzfeldt, Jens Christian Brønndum Bay, Lucas Frydendall Guldborg, Laura Stræde Frandsen og Simone Eldam (indkaldt i stedet for Margrete Nørtoft Thomsen).

Afbud fra:

Margrethe Nørtoft Thomsen.

Fravær uden afbud:

Søren Elith Sørensen.

1. Godkendelse af dagsordenen:

Dagsordenen blev godkendt. Jens Christian ville gerne have et punkt under eventuelt vedrørende orlov fra rådet.

2. Aktivitetsudvalgsformanden orienterer:

Stine orienterede på vegne af Aktivitetsudvalgsformanden. Udvalget har taget spareøvelsen til efterretning.

3. Kirkeværgen orienterer:

Udgår, da kirkeværgen var fraværende.

4. Regnskabsfører orienterer:

a. Orientering om reserveansøgninger:

Arbejdet med at ansøge reserven pågår.
Den sidste ansøgning til provstiet er blevet godkendt.

b. Behandling og godkendelse af vedtægt for kirkevæрге:

Vedtægt for kirkevæрге blev behandlet og godkendt.

c. Behandling og godkendelse af vedtægt for personaleansvarlig/kontaktperson:

Vedtægt for personaleansvarlig blev behandlet og godkendt under forudsætning af, at ordlyden på forsiden ændres til "personaleansvarlig".

d. Behandling og godkendelse af vedtægt for kasserer:

Vedtægt for kasserer blev behandlet og godkendt.

Kapernaumskirken



København NV. den 18. maj

- e. Behandling og godkendelse af vedtægt for regnskabsfører:**
Vedtægt for regnskabsfører blev behandlet og godkendt.
 - f. Behandling og godkendelse af vedtægt for sekretær:**
Vedtægt for sekretær blev behandlet og godkendt.
 - g. Behandling og godkendelse af beskrivelse for bogføringsprocedure:**
Vedtægt for beskrivelse for bogføringsprocedure blev behandlet og godkendt.
 - h. Behandling og godkendelse af forretningsorden:**
Vedtægt for forretningsorden blev behandlet og godkendt.
- 5. Behandling og godkendelse af kvartalsrapport for Q1:**
Kvartalsrapporten blev behandlet og godkendt.
- 6. Formanden orienterer:**
Vita orienterede.
- 7. Kontaktpersonen orienterer:**
Stine orienterede.
Opgaver omkring kirketjenerne og lokaleudlån blev drøftet:
Det skal skrives ind i udlånsretningslinjerne, at vi ikke kan tilbyde Foodtrucks.
Der skal ikke udarbejdes en prislister for service, men hvis kirketjenerne har brug for en anvisning, hvis de finder, at meget service er blevet ødelagt, skal retningslinjerne være, at det hedder 20 kr. pr. service.
Der skal ikke være tjekek af lokalet mellem lørdag og søndag.
Og man må låne gården hele året.
- a. Godkendelse af husorden for Kapernaumskirkens kælder:**
Husordenen for Kapernaumskirkens kælder blev behandlet og godkendt.
- 8. Præsten orienterer:**
Stine orienterede om "skraldesituationen" – menighedsrådet skal tage sig af afhentning af skrald i urimelig og farlig grad.
Der skal dog også etableres kontakt til kommunen vedrørende deres forpligtelse overfor affalds afhentning.
Dette beder Stine Søren om.
- 9. Provstiudvalget orienterer:**
Vita orienterede.

Kapernaumskirken



København NV. den 18. maj

10. Nyt fra VEBO:

Vinduesprojektet på Svanevej 9 bliver færdigafsluttet med udgangen af den her måned.

11. Datoer for næste møder:

16. juni kl. 17.30

25. august kl. 17.30

12. Eventuelt:

Jens Christian ønsker at tage orlov fra menighedsrådet.

Jens Christian søger om dette, og det behandles på næste møde, hvor vi også skal vælge en ny kasserer.

Simone Eldam er forberedt på at træde ind i rådet.

13. Oplæsning af referat til godkendelse:

Referatet blev godkendt efter oplæsning.

Kapernaumskirken



København NV, den 18. maj

14. Underskrivning af referat:

Lars P. N.

Bruel Larsen

Jens

Simone Dahl

Steffen

Nike Thing Jensen

Blaise

Jon Frøstfeldt

Blaise